



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
Г.ГАЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

переулок Парковый, д.3, г.Гай, Оренбургская область, 462630
тел. (35362) 4-13-57, 4-31-08, e-mail: gaischool6@yandex.ru
ИНН 5604002835 ОГРН 1025600683470

РАССМОТРЕНО на
педагогическом совете
МАОУ "СОШ № 6"
Протокол № 1
от 30.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 6»
Т.С. Крылова
Приказ № 359
от 30.08. 2023 г.



**Положение о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных
модулей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов МАОУ «СОШ № 6» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО);

— Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

— Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);

— Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ОО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ОО и ФГОС СОО, локальных нормативных актов.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

— пояснительная записка;

— содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятия.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета (в том числе внеурочной деятельности), курса, модуля конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.4. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета (в том числе внеурочной деятельности), курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;

- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.5. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- количество отведенных на изучение раздела (темы) часов (при необходимости указывается количество часов на контрольные и практические работы).
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- в тематическом планировании курса внеурочной деятельности указываются формы проведения занятий и

**Форма тематического планирования
учебного предмета**

№	Наименование раздел и тем	Кол-во часов			Ссылки на электронные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1					
1.1					
1.2					
2					
2.1					
2.2					

**Форма тематического планирования
курса внеурочной деятельности**

№	Раздел (модуль)/тема	Кол- во часов	Дата	Форма проведения занятий	Ссылки на электронные ресурсы
1					
1. 1					
1. 2					
2					
2. 1					
2. 2					

2.6. В качестве электронных образовательных ресурсов (ЭОР) можно использовать только верифицированный контент, а именно: только те ресурсы, которые указаны на платформе ЦОК (цифровой образовательный контент: <https://educont.ru/>). В тематическом планировании необходимо указать действующую ссылку на используемый материал (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов).

2.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы должен прописать один из 5-ти вариантов личностных результатов, которые обозначены в Рабочей программе воспитания.

Календарно-тематическое планирование составляется только на текущий учебный год. Оно не является частью ООП школы.

Структура календарно-тематического (поурочного) планирования

№	Тема	Кол-во часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		все го	контроль ные работы	практические работы		

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали и указание на уровень образования

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы 2023-2024» на локальном диске Z:\.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Оренбургской области
Отдел образования администрации Гайского городского округа
МАОУ «СОШ № 6»

РАССМОТРЕНО
методическим объединением
учителей гуманитарного цикла
_____ И.А.Великороднова
(руководитель ШМО)
Протокол № 1 от _____ 2023

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
_____ И.В. Красноборова

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ № 6»
_____ Т.С. Крылова
Приказ № _____
от _____ августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета
«Литература»
для обучающихся 5-9 классов

г. Гай, 2023

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
Г.ГАЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

переулок Парковый, д.3, г.Гай, Оренбургская область, 462630
тел. (35362) 4-13-57, 4-31-08, e-mail: gaischool6@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по ВР
_____Г. Н. Садыкова

№ 1 от _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ № 6»
_____Т.С. Крылова
Приказ № _____
от _____ августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

Деловой английский

Направление программы: интеллектуальное
Уровень образования: основное общее образование

Класс: 7

Срок реализации: 1 год

Составитель: Петрова Н. В.,
учитель английского языка

г. Гай
2023

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
Г.ГАЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

переулок Парковый, д.3, г.Гай, Оренбургская область, 462630
тел. (35362) 4-13-57, 4-31-08, e-mail: gaischool6@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

_____ 20__ года
«__» _____

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

по учебному предмету _____
(название по учебному плану)

в _____ классе за ____ четверть 20__-20__ учебного года

учитель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

№ урока по КТП	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

« _____ » _____ 2023г.

Учитель: _____