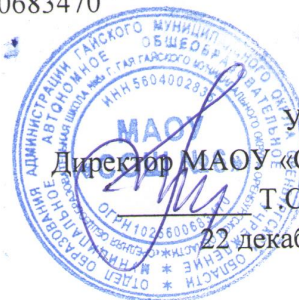




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
Г.ГАЯ ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

462634, Оренбургская область, г.Гай, пр-кт Победы, д.17а,
shkola6gai@yandex.ru, тел. (35362) 4-13-57
ИНН 5604002835 ОГРН 1025600683470



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №6»
Т.С. Крылова
22 декабря 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике
коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №6» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия, директор	Постоянно
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия, директор	Сентябрь
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Комиссия, директор	По отдельным планам
2.Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Директор	Апрель

	характера руководителем школы		
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия, директор	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ "СОШ № 6", ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор Ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	ЗД по ВР	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения самообследования, Публичного доклада директора Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Ежеквартально
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	ЗД по УВР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи	Директор	По мере поступления обращений

	(электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан. - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, ЗД по ВР	Согласно годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта школы	Директор	В течение года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия, директор	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе коррупцией на совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	Комиссия, директор	В течение года
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Комиссия, директор	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	ЗД по ВР	Декабрь
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ЗД по ВР	По отдельному плану отдела образования
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований,	Директор, бухгалтерия отдела	В течение года

	установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	образования (по согл.)	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтерия отдела образования	В течение года
8.3.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
8.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением контрольно-переводных испытаний	Директор	Октябрь, май
8.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, свидетельств об обучении	Директор	Июнь